Formation Claude Perfectionnement

Formation Claude perfectionnement Lyon : projets, styles, analyse documentaire avancée et automatisation. 3 jours, 980 € net (visio : 930 €).

DURÉE	TARIF	GROUPE	LIEU
3 jours 21 heures	**980 €** net de TVA · 930 € en visio	**6 pers. max.** à partir de 2 en présentiel, 1 en visio	**Lyon** inter, intra partout en France ou visio

Public concerné

Toute personne désirant se former et maîtriser la chaine graphique, la création graphique, la conception, la production et l'impression de tous type de supports print.

Prérequis

Être à l'aise avec l'environnement informatique (Windows ou macOS, Internet).

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Construire des consignes stables produisant des résultats reproductibles
- Conduire un projet long sans perte de contexte
- Exploiter un corpus documentaire et en contrôler la restitution
- Automatiser un traitement récurrent
- Poser des règles d'usage applicables en équipe

Programme détaillé (3 jours – 21 heures)

Jour 1 – Fiabiliser ses résultats

- Pourquoi une même demande ne donne pas toujours le même résultat
- Construire une consigne stable : structure, exemples, critères de sortie
- Définir un format de réponse contraint et le faire respecter
- Bibliothèque de consignes réutilisables : constituer la sienne
- Tester et comparer plusieurs formulations sur un même besoin

Jour 2 – Projets longs et bases documentaires

› Organiser un projet qui s'étale sur plusieurs semaines
› Exploiter un corpus de documents : recherche, recoupement, synthèse
› Produire des livrables structurés : notes, rapports, tableaux
› Chaîner les étapes : de la collecte à la restitution
› Contrôler la qualité : vérification croisée et remontée aux sources

Jour 3 – Automatiser et diffuser dans l'équipe

› Identifier les tâches qui méritent d'être automatisées, et celles qui ne le méritent pas
› Mettre en place un traitement récurrent sur un flux de documents
› Confidentialité, RGPD et offres entreprise : ce qui change
› Rédiger une charte d'usage applicable par une équipe
› Mesurer le gain réel et arbitrer les abonnements
› Atelier final sur un cas apporté par le participant

Méthodes, suivi et validation

Méthodes pédagogiques. Tout au long de la formation, vous vous entraînez à travers des échanges, des partages d'expérience, des démonstrations et des travaux dirigés. De plus, plusieurs exercices rythment chaque journée : chacun correspond à un point précis du programme, afin d'ancrer immédiatement les acquis. Notre approche repose ainsi sur une pédagogie active, combinant des exemples concrets, des démonstrations interactives, des retours d'expérience et des mises en situation. Enfin, l'apprentissage est validé par une évaluation continue des acquis.

Moyens pédagogiques. Pour accompagner votre apprentissage, un support de cours complet vous est remis. Ainsi, vous conservez une référence pratique après la formation.

Évaluation des acquis. La progression pédagogique des participants est suivie tout au long de la formation grâce à des questions orales, des mises en situation et des exercices pratiques réalisés à chaque étape du programme. De plus, un test de positionnement est effectué en début et en fin de formation afin de mesurer précisément les compétences acquises.

Validation. Attestation de fin de formation. Ce parcours ne débouche pas sur une certification. Une attestation de fin de formation, précisant les compétences travaillées et le nombre d'heures suivies, vous est remise à l'issue de la session. Si vous recherchez un parcours certifiant, nos formations bureautique proposent la certification TOSA.

Modalités pratiques

Formules	Inter-entreprises, intra-entreprise partout en France, présentiel ou visio
Lieux à Lyon	35 rue de la République (Lyon 2e) ou 41 quai Fulchiron (Lyon 5e)
Financement	Non éligible au CPF ; financement par l'employeur ou un OPCO
Contact	contact@ascom-formation.fr · 06 11 17 77 61

Un devis personnalisé sous 48 h
Écrivez-nous à contact@ascom-formation.fr ou appelez le 06 11 17 77 61.