Formation InDesign Initiation

Formation InDesign initiation à Lyon, 3 jours en petit groupe pour maîtriser la mise en page et la PAO. Financement CPF/OPCO/auto.

DURÉE	TARIF	GROUPE	LIEU
3 jours 21 heures	**980 €** net de TVA · 930 € en visio	**6 pers. max.** à partir de 2 en présentiel, 1 en visio	**Lyon** inter, intra partout en France ou visio

Public concerné

Toute personne désirant se former et maîtriser la chaine graphique, la création graphique, la conception, la production et l'impression de tous type de supports print.

Prérequis

Être à l'aise avec l'environnement informatique (Windows ou macOS, Internet).

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Concevez des maquettes complètes et cohérentes, adaptées aussi bien à l'impression qu'à l'édition numérique. Assurez-vous qu'elles soient optimisées pour une production efficace et de haute qualité.
- Avec InDesign, bénéficiez de nouveaux outils avancés de mise en page qui facilitent l'organisation et l'assemblage des différents éléments visuels. Ces fonctionnalités permettent une meilleure gestion des contenus pour un rendu professionnel.
- Intégrez aisément divers médias, qu'il s'agisse de textes, d'images, de graphiques ou d'autres éléments visuels. L'imbrication flexible de ces composants garantit une mise en page dynamique et harmonieuse.
- Grâce à ces innovations, améliorez votre flux de travail et gagnez en précision dans la conception de vos documents. Exploitez pleinement le potentiel d'InDesign pour obtenir des résultats de qualité optimale.

Programme détaillé (3 jours – 21 heures)

Jour 1 – Découvrir InDesign et construire son document

Pour commencer, vous découvrez l'environnement du logiciel et posez les bases d'un document solide :

› La PAO et la chaîne graphique : le rôle d'InDesign, du print au numérique
› Interface et espace de travail : outils, panneaux, préférences
› Créer un nouveau document : formats, marges, colonnes, fonds perdus
› Pages et gabarits : folios, numérotation automatique, éléments répétés
› Les blocs : création, sélection, déplacement, alignement, répartition
› Enfin, cas pratique tout au long de la journée : mise en page d'articles, de carte de visite et de flyer

Jour 2 – Maîtriser le texte, la typographie et les styles

Ensuite, la deuxième journée est consacrée au cœur du métier : le texte et sa mise en forme professionnelle.

› Blocs de texte : saisie, import Word, chaînage, colonnage
› Typographie professionnelle : polices, corps, interlignage, approche, césures
› Règles typographiques françaises : espaces, ponctuation, veuves et orphelines
› Styles de paragraphes et de caractères : créer, appliquer, modifier
› Puces, numérotation, tabulations et filets

cas pratique tout au long de la journée : mise en page d'articles long, de 1er de couv, mise en page d'un document multipage structuré…

Jour 3 – Images, couleur et finalisation du document

Enfin, la dernière journée aborde les visuels, la couleur, puis la préparation du document pour l'impression ou le web.

› Importer et gérer les images : liens, résolution, cadrage, habillage de texte
› Couleur : nuancier, CMJN, RVB, tons directs, dégradés
› Intégration avec Photoshop et Illustrator
› Tableaux : création et mise en forme
› Contrôle en amont et assemblage du document
› Exports : PDF haute définition pour l'imprimeur, PDF interactif, publication numérique
› Pour conclure, exercice de synthèse : réaliser une plaquette complète, de la maquette à l'export print BAT

Méthodes, suivi et validation

Méthodes pédagogiques. Tout au long de la formation, vous vous entraînez à travers des échanges, des partages d'expérience, des démonstrations et des travaux dirigés. De plus, plusieurs exercices rythment chaque journée : chacun correspond à un point précis du programme, afin d'ancrer immédiatement les acquis. Notre approche repose ainsi sur une pédagogie active, combinant des exemples concrets, des démonstrations interactives, des retours d'expérience et des mises en situation. Enfin, l'apprentissage est validé par une évaluation continue des acquis.

Moyens pédagogiques. Pour accompagner votre apprentissage, un support de cours complet vous est remis. Ainsi, vous conservez une référence pratique après la formation.

Évaluation des acquis. La progression pédagogique des participants est suivie tout au long de la formation grâce à des questions orales, des mises en situation et des exercices pratiques réalisés à chaque étape du programme. De plus, un test de positionnement est effectué en début et en fin de formation afin de mesurer précisément les compétences acquises.

Validation. À l'issue de la formation, une attestation de fin de formation vous est délivrée. Ainsi, vous disposez d'un justificatif officiel de vos nouvelles compétences.

Modalités pratiques

Formules	Inter-entreprises, intra-entreprise partout en France, présentiel ou visio
Lieux à Lyon	35 rue de la République (Lyon 2e) ou 41 quai Fulchiron (Lyon 5e)
Financement	CPF, OPCO ou plan de développement des compétences
Contact	contact@ascom-formation.fr · 06 11 17 77 61

Un devis personnalisé sous 48 h
Écrivez-nous à contact@ascom-formation.fr ou appelez le 06 11 17 77 61.