Formation Outlook

Formation outlook Lyon, personnaliser son environnement Outlook selon ses préférences, afin d'optimiser son expérience utilisateur Devis sous 48 h.

DURÉE	TARIF	GROUPE	LIEU
2 jours 14 heures	**700 €** net de TVA · 650 € en visio	**6 pers. max.** à partir de 2 en présentiel, 1 en visio	**Lyon** inter, intra partout en France ou visio

Public concerné

Toute personne ayant à concevoir des diaporamas pour animer des réunions et présenter des projets.

Prérequis

Être à l'aise avec l'environnement informatique (Windows ou macOS, Internet).

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Personnaliser l'environnement Outlook
- Envoyer des emails
- Configurer la réception de ses emails, les trier et les archiver
- Utiliser les règles et paramétrages avancés de la messagerie
- Gérer ses tâches, son calendrier et sa boîte de contacts
- Personnaliser et customiser ses emails

Programme détaillé (2 jours – 14 heures)

Jour 1 – Maîtriser la messagerie et l'organisation

Pour commencer, vous reprenez le contrôle de votre messagerie :

- Interface Outlook et paramétrage du compte
- Rédiger, envoyer et gérer ses e-mails
- Pièces jointes, signatures et modèles
- Dossiers, catégories et règles de tri automatique
- Recherche et nettoyage de la boîte de réception
- Enfin, cas pratique : organisation d'une boîte mail

Jour 2 – Calendrier, contacts et tâches

Ensuite, la seconde journée organise votre agenda et votre quotidien :

- Calendrier : rendez-vous, événements et récurrences
- Réunions : invitations, disponibilités et salles
- Contacts et carnet d'adresses
- Tâches et notes, gestion des priorités
- Partage, délégation et bonnes pratiques de productivité
- Enfin, cas pratique : organisation complète de son quotidien professionnel

Méthodes, suivi et validation

Méthodes pédagogiques. Tout au long de la formation, vous aurez l'opportunité de vous entraîner à travers des échanges, des partages d'expériences, des démonstrations, des travaux dirigés ainsi que des cas pratiques. Notre approche repose sur une pédagogie active, combinant des exemples concrets, des démonstrations interactives, des retours d'expérience et des mises en situation. L'apprentissage est rythmé par des cas pratiques et une évaluation continue des acquis.

Moyens pédagogiques. Support de cours.

Évaluation des acquis. La progression pédagogique des participants est suivie tout au long de la formation de question orales, de mises en situation et d'exercices pratiques. De plus, un test de positionnement est réalisé en début et en fin de formation afin de mesurer les compétences acquises.

Validation. Attestation de fin de formation.

Modalités pratiques

Formules	Inter-entreprises, intra-entreprise partout en France, présentiel ou visio
Lieux à Lyon	35 rue de la République (Lyon 2e) ou 41 quai Fulchiron (Lyon 5e)
Financement	CPF, OPCO ou plan de développement des compétences
Contact	contact@ascom-formation.fr · 06 11 17 77 61

Un devis personnalisé sous 48 h
Écrivez-nous à contact@ascom-formation.fr ou appelez le 06 11 17 77 61.