Formation Scribus

Formation Scribus Lyon. Logiciel de PAO. Scribus est devenu la référence gratuite pour les documents destinés à l'édition professionnelle. Devis sous 48 h.

DURÉE	TARIF	GROUPE	LIEU
3 jours 21 heures	**980 €** net de TVA · 930 € en visio	**6 pers. max.** à partir de 2 en présentiel, 1 en visio	**Lyon** inter, intra partout en France ou visio

Public concerné

Toute personne désirant se former et maîtriser la chaine graphique, la création graphique, la conception, la production et l'impression de tous type de supports print.

Prérequis

Être à l'aise avec l'environnement informatique (Windows ou macOS, Internet).

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- brochures
- publicités
- flyers
- cartes de visite, cartes de vœux, cartes postales
- catalogues
- étiquettes
- enveloppes personnalisées
- journaux
- livres

Programme détaillé (3 jours – 21 heures)

Jour 1 – Découvrir Scribus et construire son document

Pour commencer, vous découvrez ce logiciel de PAO libre et créez un document :

- La PAO libre et Scribus : principe et place dans la chaîne graphique
- Interface et espace de travail
- Créer un document : formats, marges, colonnes, fonds perdus
- Pages et gabarits : numérotation et éléments répétés
- Cadres de texte et d'image : création et manipulation
- Enfin, cas pratique : mise en page d'un flyer

Jour 2 – Texte, styles et typographie

Ensuite, la deuxième journée est consacrée au texte et à la mise en forme :

- Saisie et import de texte, chaînage des cadres
- Styles de paragraphe et de caractère
- Typographie et règles typographiques françaises
- Tabulations, listes et filets
- Gestion des couleurs : nuancier et CMJN

cas pratique tout au long de la journée : mise en page d'un document multipage

Jour 3 – Images, couleur et export PDF

Enfin, la dernière journée aborde les visuels et la préparation à l'impression :

- Importer et gérer les images : résolution et habillage de texte
- Colorimétrie CMJN et tons directs
- Tableaux et objets graphiques
- Contrôle en amont grâce au vérificateur
- Export PDF/X pour l'impression et gestion des fonds perdus
- Enfin, cas pratique : préparation d'un fichier prêt pour l'imprimeur

Méthodes, suivi et validation

Méthodes pédagogiques. Tout au long de la formation, vous aurez l'opportunité de vous entraîner à travers des échanges, des partages d'expériences, des démonstrations, des travaux dirigés ainsi que des cas pratiques. Notre approche repose sur une pédagogie active, combinant des exemples concrets, des démonstrations interactives, des retours d'expérience et des mises en situation. L'apprentissage est rythmé par des cas pratiques et une évaluation continue des acquis.

Moyens pédagogiques. Support de cours.

Évaluation des acquis. La progression pédagogique des participants est suivie tout au long de la formation de question orales, de mises en situation et d'exercices pratiques. De plus, un test de positionnement est réalisé en début et en fin de formation afin de mesurer les compétences acquises.

Validation. Attestation de fin de formation.

Modalités pratiques

Formules	Inter-entreprises, intra-entreprise partout en France, présentiel ou visio
Lieux à Lyon	35 rue de la République (Lyon 2e) ou 41 quai Fulchiron (Lyon 5e)
Financement	Non éligible au CPF ; financement par l'employeur ou un OPCO
Contact	contact@ascom-formation.fr · 06 11 17 77 61

Un devis personnalisé sous 48 h
Écrivez-nous à contact@ascom-formation.fr ou appelez le 06 11 17 77 61.