Formation Word

Formation Word complète à Lyon : 4 jours (28 h), de l'initiation au perfectionnement. Mise en page, styles, publipostage. Certif TOSA/ICDL/ENI, CPF/OPCO.

DURÉE	TARIF	GROUPE	LIEU
4 jours 28 heures	**1 280 €** net de TVA · 1 230 € en visio	**6 pers. max.** à partir de 2 en présentiel, 1 en visio	**Lyon** inter, intra partout en France ou visio

Public concerné

Utilisateurs de Word souhaitant améliorer la présentation de leurs documents et maîtriser les fonctionnalités avancées de ce traitement de texte.

Prérequis

Être à l'aise avec l'environnement informatique (Windows ou macOS, Internet).

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :

- Utiliser les modèles, styles et tableaux dans Word pour enrichir le contenu et la présentation
- Automatiser des insertions et corrections de texte pour améliorer la productivité
- Enrichir et structurer des documents longs (notes, renvois, numérotation des titres, table des matières)
- Créer des formulaires pour simplifier la saisie
- Utiliser le publipostage pour créer une lettre type ou des étiquettes
- Gérer des versions de document Word et les comparer

Programme détaillé (4 jours – 28 heures)

Jour 1 – Découvrir Word et mettre en forme

- Interface, saisie et déplacement
- Mise en forme des caractères et paragraphes
- Listes, puces et tabulations

Exercices : mise en forme d'un courrier. Cas pratique : courrier professionnel.

Jour 2 – Mise en page, tableaux et impression

› Marges, en-têtes et pieds de page
› Tableaux et images
› Impression et export PDF

Exercices : tableau + image. Cas pratique : compte-rendu illustré.

Jour 3 – Styles et documents longs

› Styles et modèles
› Table des matières, sections
› Notes, légendes, signets

Exercices : styles + table des matières. Cas pratique : rapport structuré.

Jour 4 – Publipostage, formulaires et révision

› Publipostage (lettres, étiquettes, e-mails)
› Formulaires et champs
› Suivi des modifications, protection

Exercices : publipostage. Cas pratique : mailing personnalisé. Pour finir : test blanc de certification (TOSA, ICDL ou ENI).

Méthodes, suivi et validation

Méthodes pédagogiques. Tout au long de la formation, vous aurez l'opportunité de vous entraîner à travers des échanges, des partages d'expériences, des démonstrations, des travaux dirigés ainsi que des cas pratiques. Notre approche repose sur une pédagogie active, combinant des exemples concrets, des démonstrations interactives, des retours d'expérience et des mises en situation. L'apprentissage est rythmé par des cas pratiques et une évaluation continue des acquis.

Moyens pédagogiques. Support de cours.

Évaluation des acquis. La progression pédagogique des participants est suivie tout au long de la formation de question orales, de mises en situation et d'exercices pratiques. De plus, un test de positionnement est réalisé en début et en fin de formation afin de mesurer les compétences acquises.

Validation. Attestation de fin de formation. Certification TOSA, ICDL ou ENI en option (100 €).

Modalités pratiques

Formules	Inter-entreprises, intra-entreprise partout en France, présentiel ou visio
Lieux à Lyon	35 rue de la République (Lyon 2e) ou 41 quai Fulchiron (Lyon 5e)
Financement	CPF, OPCO ou plan de développement des compétences
Contact	contact@ascom-formation.fr · 06 11 17 77 61

Un devis personnalisé sous 48 h
Écrivez-nous à contact@ascom-formation.fr ou appelez le 06 11 17 77 61.